



**Secretaría de  
Educación Pública**  
Hidalgo crece contigo



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL

## SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

### INFORME DE REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN

**MAYO - AGOSTO 2019**

### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**Ixmiquilpan, Hidalgo.,**



**CONTENIDO**

<b>Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.....</b>	<b>4</b>
<b>Atención de las requisiciones de recursos autorizados .....</b>	<b>4</b>
<b>Tabla Comparativa .....</b>	<b>4</b>
<b>Indicador de Proceso – Adquisición de Recursos .....</b>	<b>4</b>
<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES .....</b>	<b>5</b>
<b>Tabla Comparativa .....</b>	<b>6</b>
<b>Indicadores de Proceso – Mantenimiento a Infraestructura.....</b>	<b>6</b>
<b>Objetivos de Calidad – Contribuir al Desarrollo Sustentable.....</b>	<b>8</b>
<b>Programa Anual de Mantenimiento Preventivo 2019 .....</b>	<b>10</b>
<b>DEPARTAMENTO DE PERSONAL .....</b>	<b>11</b>
<b>Puntualidad del Personal tanto Académico como Administrativo .....</b>	<b>11</b>
<b>Programa de formación, capacitación y actualización del Personal .....</b>	<b>13</b>

## **Introducción**

La Universidad, se ha consolidado principalmente en la Región de Hidalgo, en una de las principales Universidades que actualmente brinda servicio educativo con carreras certificadas.

Es por ello que la demanda en la actualización de equipamiento, es importante para el cumplimiento del servicio educativo y conservación de las certificaciones con que se cuenta en la actualidad, con recursos de programas especiales se ha logrado actualizar equipos, así como equipo audiovisual. Permitiendo con esto fortalecer la parte académica de la institución.

Así mismo, se ha requerido la actualización de equipo de red, equipos de cómputo y equipamiento en general así como el mantenimiento a la infraestructura física, a áreas verdes, parque vehicular, red telefónica., etc. Para el buen funcionamiento de esta Casa de Estudios, así como la contratación de Personal docente y administrativo con las habilidades y destrezas que la Comunidad Universitaria exige.

En el presente, se muestran las actividades que realizaron en el periodo mayo – agosto 2019, los Departamentos de Recursos Materiales, Mantenimiento e Instalaciones y Personal.

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**

**Atención de las requisiciones de recursos autorizados**

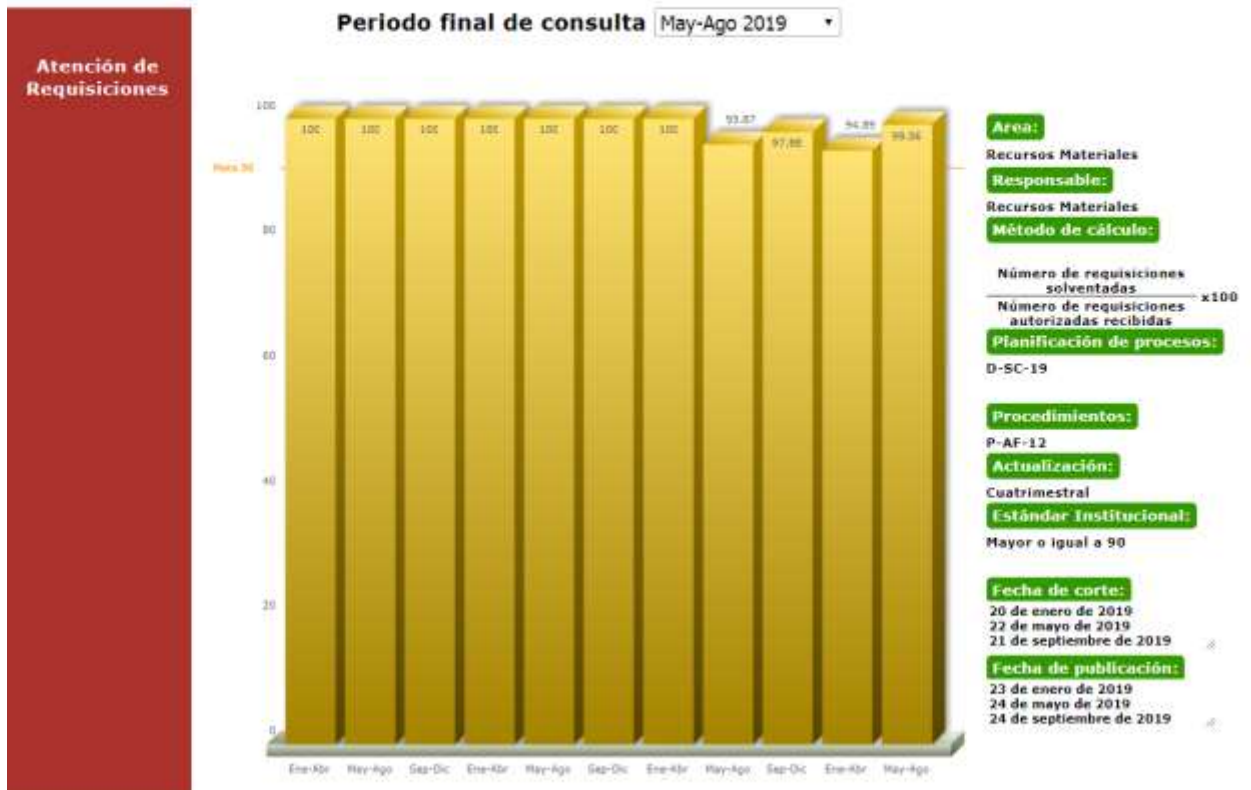
El Departamento de Recursos Materiales en el periodo Mayo–Agosto de las 849 requisiciones que se solicitaron, se adquirieron al 99.06%, de conformidad a las modalidades de adquisiciones que marca la Normatividad en Materia de Adquisiciones.

**Tabla Comparativa**

Área responsable	Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo de resultados				
				Periodo	Estándar	E-A 18	M-A 18	S-D 18
Recursos Materiales	Atención de requisiciones	Cuatrimestral	100 %	100%	95.87%	97.88%	94.89%	99.06%

**Indicador de Proceso – Adquisición de Recursos**

Atención a Requisicione



## **DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES**

El propósito del Departamento de Mantenimiento e Instalaciones es mantener la infraestructura de esta casa de estudios en condiciones operables para contribuir en el correcto desempeño de las funciones del total de la población que integran la misma.

La infraestructura física de esta Universidad, así como los servicios (agua potable, energía eléctrica, teléfono, transporte terrestre, vigilancia, limpieza integral, entre otros), se mantienen en buenas condiciones en cuanto a su funcionamiento y presentación, lo cual es esencial para la operatividad de los servicios educativos que ofrece esta Casa de Estudios para que se desarrollen las actividades de manera eficiente.

Debido a la demanda de servicios requeridos por el crecimiento de la matrícula escolar, el Departamento atiende el diseño e implementación del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de nuestras instalaciones, equipo, mobiliario y parque vehicular en beneficio de toda la Comunidad Universitaria, maximizando los recursos financieros asignados.

**Tabla Comparativa**

Área Responsable	Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo por Periodo		
				Ene-Abr 2019	May-Ago 2019	Sept-Dic 2019
Departamento de Mantenimiento e Instalaciones	Mantenimiento Preventivo a Instalaciones	Preventivo	100 %	33.33 %	66.66	
	Cumplimiento a los Programas de Mantenimiento e Instalaciones	General	82 %	59.85	62.11	
		Correctivo	82 %	42.31	50.40	
		Vehículos	82 %	81.99	80.60	

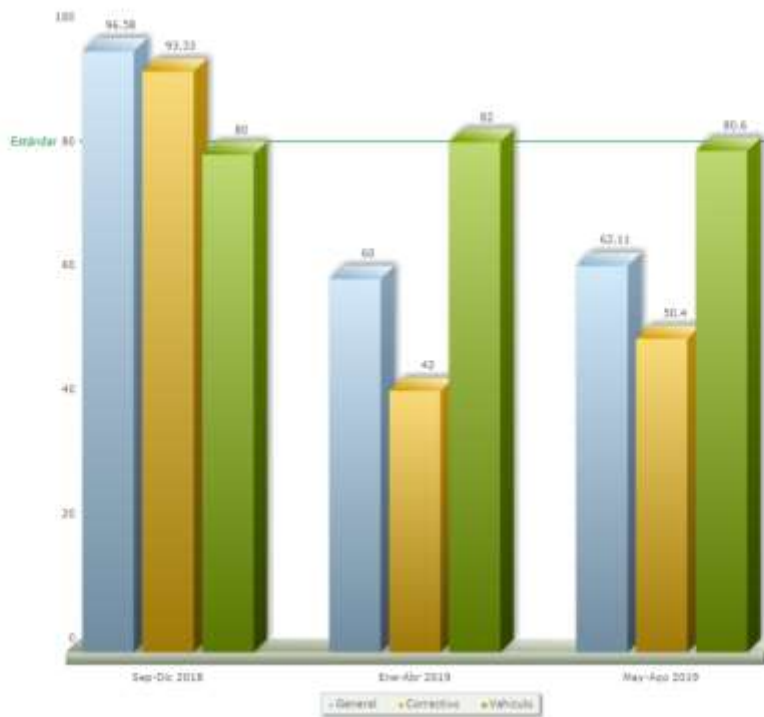
**Indicadores de Proceso – Mantenimiento a Infraestructura**

**Mantenimiento Preventivo a Instalaciones**



**Mantenimiento Correctivo a Instalaciones**

**Cumplimiento a los programas de mantenimiento de instalaciones**



**Área:** Mantenimiento e Inst  
**Responsable:** Mantenimiento e Inst  
**Método de cálculo:** Solicitudes Solvent / Solicitudes recibie  
**Planificación de pr:** PR-MTO-01  
**Procedimientos:** P-AF-13  
**Actualización:** Cuatrimestral  
**Estándar Instituci:** Anual 80%  
**Fecha de corte:** 20 de enero de 2019, 22 de mayo de 2019, 21 de septiembre de 2019  
**Fecha de publicaci:** 23 de enero de 2019, 24 de mayo de 2019, 24 de septiembre de 2019

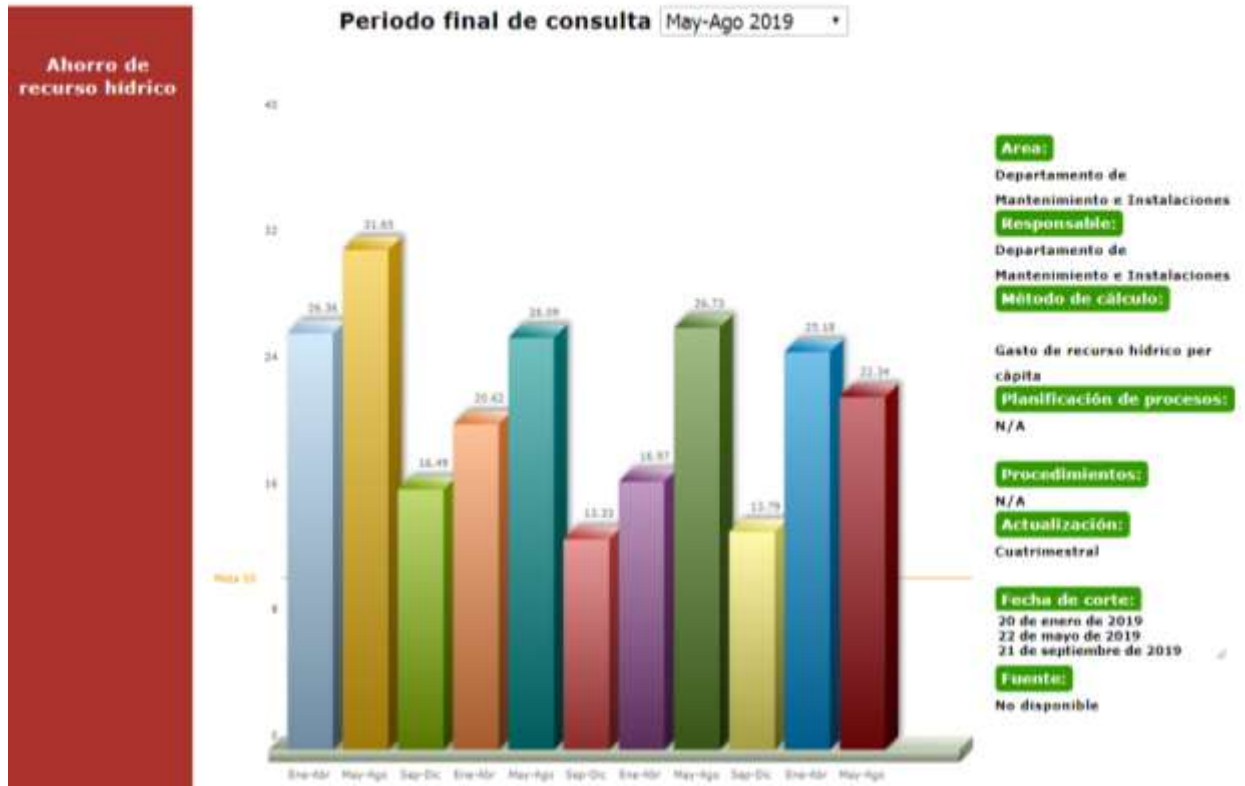
**Objetivos de Calidad – Contribuir al Desarrollo Sustentable**

Ahorro del recurso hídrico

Ahorro del recurso hídrico

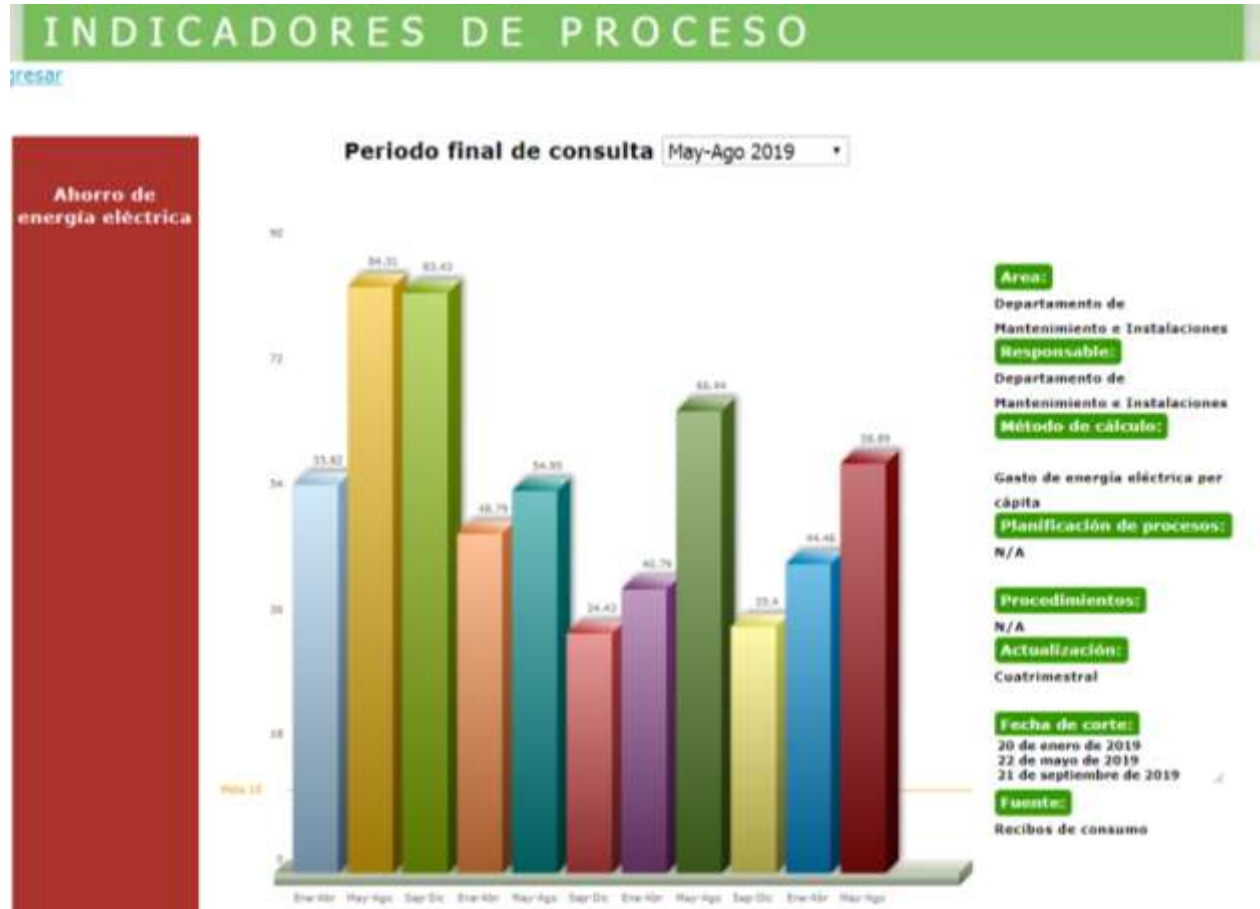
**INDICADORES DE PROCESO**

RESAT





Ahorro de energía eléctrica



**Programa Anual de Mantenimiento Preventivo 2019**



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES  
 PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO  
 AÑO: 2019**

Mantenimiento Preventivo a:	Calendarización												Meta	Responsable	
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1. Mantenimiento básico al patrimonio fijo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Jorge Cerón Saldívar
2. Instalaciones eléctricas		Edificio a,y,h	Edificio c,y,d	Edificio e,y,f	Edificio g,y,h	Edificio j,y,k	Edificio a,y,b	Edificio c,y,d	Edificio e,y,f	Edificio g,y,h	Edificio j,y,k			10	Gertrina Pérez Badillo
3. Surtidoría	1							1						2	
4. Instalaciones sanitarias		Edificio a,y,b	Edificio c,y,d	Edificio e,y,f	Edificio g,y,h	Edificio j,y,k	Edificio a,y,b	Edificio c,y,d	Edificio e,y,f	Edificio g,y,h	Edificio j,y,k			10	Rosalba Rendón Martínez
5. Instalaciones telefónicas		Edificio a,y,b	Edificio c,y,d	Edificio e,y,f	Edificio g,y,h	Edificio j,y,k	Edificio a,y,b	Edificio c,y,d	Edificio e,y,f	Edificio g,y,h	Edificio j,y,k			10	Justino Rendón Santiago
6. Instalaciones de agua fría y caliente	1				1				1					3	Juan Yáñez García y Justino Rendón Santiago
7. Impresoras y reprografía	1				1				1					3	Ing. Gregorio Hernández Hernández
8. Equipos de audio y video				Edificio a,b,c				Edificio e,g,y,h				Edificio a,f,y,k		3	
Áreas verdes y jardines	Edificio a,b,c y,d	Edificio e,t,g y,h	Edificio j,y,k	Áreas Verdes	Edificio a,b,c y,d	Edificio e,t,g y,h	Edificio j,y,k	Áreas Verdes	Edificio a,b,c y,d	Edificio e,t,g y,h	Edificio j,y,k	Áreas Verdes		12	Oscar García Santos

**Notas:**  
 El mantenimiento a vehículos oficiales se realiza de acuerdo a las necesidades que el formato F-AF-40 arroja.  
 Cuando no haya disponibilidad de recursos humanos, materiales o económicos, la actividad programada se realizará el mes siguiente.  
 El mantenimiento de impermeabilización y fumigación en los edificios se realiza de acuerdo a las necesidades detectadas, las cuales serán solventadas por medio de una empresa especializada.

*[Firma]*  
 Elabó  
 Jefe del Departamento de  
 Mantenimiento e Instalaciones

*[Firma]*  
 Autorizó  
 Director de Administración y Finanzas

## DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Su propósito es contar con el personal idóneo para proporcionar servicios educativos, tecnológicos y administrativos de calidad.

### **Puntualidad del Personal tanto Académico como Administrativo**

El Departamento de Personal es el encargado de llevar el control de los registros de asistencia y puntualidad del personal de la Institución, razón por la cual cada mes se emiten los reportes de asistencia de cada área, los cuales son enviados mediante memorándum a los Directores de Área y/o Programa Educativo, en los cuales se mencionan los casos en los que no están cumpliendo con el porcentaje de puntualidad establecido en los indicadores de proceso, mediante dicho memorándum se les solicita al titular del área realice las acciones correspondientes para mejorar el índice de puntualidad, lo que conlleva a que cada área sea la responsable de establecer las medidas necesarias para mejorar el porcentaje.

**PERIODO:** Cuatrimestral

**PORCENTAJE DE PUNTUALIDAD ESTABLECIDO:** 95%

**Alcance:** 90%

PERSONAL ADMINISTRATIVO					
ÁREA o PE	CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
	SEP-DIC 18	ENE-ABRIL 19	MAYO-AGOSTO 19		
Rectoría	71%	87%	86%	El porcentaje de Puntualidad para algunas áreas sigue por debajo del indicado.	Se elaboró el Lineamiento de puntualidad, éste se enviará a las instancias correspondientes para su autorización.  Se envían memorándum de manera personal a cada colaborador que no cumple con el porcentaje.  En caso de reincidir se hará acreedor a una No Conformidad por parte del SGC
Secretaría Académica	94%	92%	92%		
Planeación	88%	91%	88%		
Finanzas	75%	77%	76%		
Vinculación	80%	83%	91%		
TIC	96%	96%	88%		
Proc. Alim.	91%	89%	97%		
AyEP	89%	87%	82%		
Turismo y Gastronomía	90%	93%	89%		
Mecatrónica y Energías Renovables	82%	95%	97%		
Mecánica	95%	90%	94%		
Idiomas	83%	95%	99%		

**Meta: 95% alcance: 93%**

PERSONAL DOCENTE					
ÁREA o PE	CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
	SEP-DIC 18	ENE-ABRIL 19	Mayo-agosto 2019		
TIC	97%	93%	96%	El porcentaje de Puntualidad para algunas áreas sigue por debajo del indicado.	Se elaboró el Lineamiento de puntualidad, éste se enviará a las instancias correspondientes para su autorización.  Se envían memorándum de manera personal a cada colaborador que no cumple con el porcentaje.  En caso de reincidir se hará acreedor a una No Conformidad por parte del SGC
Proc. Alim.	93%	93%	97%		
Mecánica	91%	89%	92%		
AyEP	90%	94%	95%		
Turismo	93%	94%	93%		
Gastronomía	84%	81%	84%		
Mecatrónica	92%	93%	96%		
Energías Renovables	94%	95%	95%		
Idiomas	90%	92%	93%		

### Programa de formación, capacitación y actualización del Personal

El Departamento de Personal es el encargado de llevar el control de los cursos que se llevan a cabo con el personal de la Institución.

**PROPUESTAS DE MEJORA:** Gestionar cursos de capacitación gratuitos que permitan satisfacer los requerimientos solicitados.

Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo de resultados	
	Periodo	Estándar	mayo-agosto 2019	OBSERVACIONES
Contratación de personal	Cuatrimestral	100%	95%	Se tienen pendientes las contrataciones de laboratoristas de PROCAL y Mecánica y Profesores de Tiempo Completo de TIC, Metal-Mecánica y AyEP. Derivado a que en el presente cuatrimestre la matrícula baja y la contratación se pospuso para el cuatrimestre septiembre-diciembre 2019
Porcentaje de cursos recibidos por personal	Anual	80%	20% anual	El porcentaje de Capacitación es anual, por lo que en el presente cuatrimestre solo tenemos un avance del 20%, se propone adquirir cursos gratuitos para cumplir con este indicador